

Central California Migrant Head Start Comité de política de Padres Junta para padres de Head Start Migrante/Santa Cruz

Jueves, 17 de diciembre 2015

6:30-7:30 p.m. Negocios

7:30-8:30 Taller Educativo

1. Bienvenida, anuncios, líderes de las mesas, reglas sobre niños en la junta.

Se da la bienvenida a la reunión a todas las familias, se les invita a servirse la cena, y se dan anuncios sobre la comunidad.

2. Revisión y aprobación del acta y agenda además del reporte del concilio de padres

La agenda de diciembre es aprobada por la Sra. Ruby Esqueda y la Sra. Bertha Lázaro. El acta de octubre se aprobara por el presidente del comité pues no hay personas que participaron en la junta del mes correspondiente al acta. El acta de noviembre es aprobada por la Sra. Ruby Esqueda y el Sr. Rodrigo López.

3. Reporte de directora

-*Reclutamiento de niños*: la directora pide a las familias su apoyo para reclutar niños para el programa de invierno.

-*Migrante y temporal- ¿Por qué?*: la directora explica la diferencia entre una familia migrante y una familia de temporada. Ella anuncia que se tienen espacio para familias de temporada.

-*Revisión Federal*: la directora anuncia la visita que tendremos de parte del gobierno federal en la primera semana de enero del 2016. Ella explica sobre la revisión de elegibilidad y administración.

-*Memorándum de información de Head Start*: la directora comparte sobre las novedades de la oficina principal del Head Start. Los memorándums tratan sobre dos temas y son los siguientes: reporte de sospecha de abuso y supervisión de los niños.

4. Puntos que requieren reviso y aprobación de los padres

-*Reporte mensual del programa, presupuesto & Inkind*: se repasa el reporte mensual, presupuesto, e Inkind. Los padres presentes votan por mayoría y el reporte es aprobado. Una moción es dada por la Sra. Verónica Vázquez y la siguiente moción la dio la Sra. Roció Ortiz.

-*Revisar el Manual de Padres y seguridad peatonal*: los padres repasan y llenan la forma s-4.1 y el Manual de Padres.

5. Invitado especial:

-Niños Saludables en invierno, Rosa Salgado, Enfermera: la Srita. Rosa Salgado no se presentó al comité por razones de emergencia.

-Nutrición, Shelly Wingert, Nutricionista: la Sra. Shelly Wingert explico a los padres sobre la leche y la proteína. Ella menciona que está revisando los archivos y estará llamando algunas familias para clarificaciones y/o recomendaciones. Ella comparte sus datos para que los padres se comuniquen con ella y reparte material escrito sobre el tema.

6. Actividades de preparación escolar

-*Cómo usar el Calendario de Actividades (Inkind)*: el personal explica el uso del calendario de actividades. Se reparte el calendario y se responden preguntas.

-*Ositos y las matemáticas*: se habla sobre los conceptos básicos del aprendizaje de las matemáticas y se reparte material.

-*Libros “La Nochebuena”*: se repasa el libro y se recomienda a las familias leer en casa con sus hijos.

-*Canción: “Jingle Bells”* se practica la canción con los padres y se reparte material escrito.

7. Preguntas, evaluaciones y despedida

Se reparten las evaluaciones y se anuncia la siguiente reunión que será en enero. Se mandara aviso previo para la junta. Se agradece la presencia a la audiencia.

Todos los papeles y documentos que sean públicos en referencia a una reunión publica de el Comité de padres de Central California Migrant Head Start están disponibles al publico para su revisión en: Santa Cruz County Office of Education, 400 Encinal st. Santa Cruz, CA 95060 durante las horas de oficina de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.